**DIAGNOSTICO (MATRIZ FODA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORTALEZAS**   * **Sensibilización de los docentes ante los problemas que atraviesa el país.** * **Regularidad de las reuniones programadas por las escuelas y la zona escolar.** * **Unidad en el trabajo educativo.** * **Participación en la determinación de objetivos, metas y acciones en la implementación del programa escolar de mejora continua.** * **Las visitas al aula** * **Mejoramiento de la infraestructura** | **OPORTUNIDADES**   * **Vigencia normativa oficial de organización, funcionamiento, perfiles y funciones de los servicios educativos y personal.** * **Implementación programas educativos.** * **Existencia de datos e informes sobre la realidad personal y social de los alumnos y del contexto escolar** * **Autocapacitación de los docentes y directivos** * **Apoyo de instancias oficiales para las escuelas** |
| **DEBILIDADES**   * **Demora en la entrega de documentos e informes del servicio educativo.** * **Poca claridad en las responsabilidades de algunos docentes/directivos.** * **Falta de conocimiento de los perfiles y acciones de algunas figuras educativas.** * **Poco repertorio de estrategias metodológicas por parte de los docentes.** * **Las actividades no presenciales han impedido la evaluación real respecto a la curricula** * **Diferencias de criterios educativos entre padres d familia y docentes** * **No se valora el trabajo del docente en lo que se refieras desarrollo de aptitudes, actitudes y valores en los niños y niñas.** * **Prácticas de coordinación entre docentes para la enseñanza de contenidos de los programas de estudio. (Tiempos).** | **AMENAZAS**     * **Reducción del presupuesto asignado a la función educación por parte del gobierno.** * **Situación psicosocial del alumnado** * **Falta de compromiso y deterior de relaciones familiares.** * **Rezago en aprendizajes** * **Procesos burocráticos al interior de la escuela** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito:** | | **Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos** | | | | |
| Prioridad | **Objetivos** | | **Metas** | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Rezago en aprendizajes:**  **Habilidades que se necesitan reforzar expresión oral y escrita, comprensión lectora y hábito lector.** | **Perfeccionar la para que el alumnado desarrolle su imaginación, sensibilidad estética y reflexión sobre la aplicación práctica de sus conocimientos teóricos acerca de la lengua, tales como: nociones gramaticales, vocabulario, ortografía y sintaxis.** | | **Mejorar en el 50%del alumnado la producción oral y escrita, en lo que respecta a la pronunciación, entonación, vocabulario y producción escrita atendiendo al uso correcto del lenguaje, los diversos tipos de texto y contextos de comunicación.** | **Implementar el plan de atención para el periodo extraordinario.**  **Sintetizar los niveles curriculares de logro que se deben trabajar durante el ciclo escolar.**  **Crear acuerdos en los diferentes grados sobre la producción de los textos y la expresión oral.**  **Establecer líneas metodológicas comunes por grado para trabajar la producción de textos y la expresión oral.** | **Periodo extraordinario de recuperación (46 días) del 13 de septiembre al 23 de noviembre de 2021**  **16 de agosto al 20 de agosto de 2012**  **29 de octubre de 2021**  **26 de noviembre de 2021**  **28 de enero de 2022**  **25 de febrero de 2022**  **25 de marzo de 2022**  **29 de abril de 2022**  **27 de mayo de 2022**  **24 de junio de 2022**  **30 de agosto al 23 de noviembre de 2021**  **01 de diciembre 2021 al 24 de marzo 2022**  **01 de abril de 2022 al 24 de julio 2022** | **Maestros de grupo**  **Director del plantel**  **Madres, Padres de familia y tutores**  **Maestros de grupo** |
| **Mejorar la comprensión lectora con el propósito de que el alumnado analice el contexto y el mensaje de lo que lee además perfeccionar su léxico.** | | **Desarrollar en el 50 % del alumnado la crítica, objetividad y subjetividad al interpretar las ideas fundamentales de los diversos tipos de textos.** | **Establecer los niveles curriculares que se deben trabajar y exigir en cada grado y en cada ciclo escolar.**  **Establecer línea metodológica común en todos los grados para trabajar la comprensión lectora.**  **Homogeneizar la evaluación de la comprensión lectora.** |
| **Fomentar el hábito y gusto lector y el gusto para desarrollar aspectos cognitivos que mantenga al alumnado mentalmente activo en cualquier actividad escolar.** | | **Incentivar, aumentar y reforzar en el 100% del alumnado su confianza y seguridad en cuanto a su habilidad lectora al tiempo que reconoce que la lectura es una actividad que se disfruta y le permite fortalecer funciones del habla, escritura, memoria, entre otras.** | **Acordar el tiempo que se dedicará a la lectura en clase tanto de forma individual como colectiva.**  **Proponer lecturas adecuadas y motivadoras a sus niveles y edades.**  **Fomentar la visita de los alumnos a la biblioteca escolar, organización y participación en ferias de libros, animación a la lectura, etc**.  Poner en practica las habilidades lectoras de textos para leer en voz alta y medir la velocidad lectora así como la comprensión del texto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** | | | |
| **Elaboración y valoración del Programa Escolar De Mejora Continua.**  **Evaluaciones trimestrales.** | **Prueba diagnóstica:** | **Evaluación de pruebas de:** | | |
| **Nivel actual de competencia curricular en lengua.** | **Expresión oral** | **Expresión escrita** | **Comprensión lectora y escrita** |
| **Lectura diaria de texto.**  **Velocidad lectora.**  **Dramatización**  **Expresión de sentimientos.** | **Respeto de la norma ortográfica y presentación de los escritos.**  **Redacción sobre los textos trabajados en el trimestre.**  **Creación plástica sobre los textos trabajados en el trimestre.**  **Elaboración de textos creativo a partir de los textos trabajados.** | **Lluvia de preguntas.**  **Secuenciación de textos.**  **Expresión sintética de textos.**  **Preguntas incompletas, rellenar espacios.**  **Elección de las respuestas correctas a preguntas dadas** |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Reuniones con madres, padres de familia y tutores, Informe Inicial, trimestral y final de docentes y Rendición de cuentas del directivo al cierre del ciclo escolar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito:** | **Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Rezago en aprendizajes:**  **Habilidades que se necesitan reforzar resolución de problemas** | **Aumentar la capacidad, habilidad y destreza en resolución de problemas de manera lógica y creativa que sirvan para encontrar soluciones en situaciones de la vida cotidiana.** | **Desarrollar en el 50% del alumnado la capacidad de identificar y comprender las situaciones de la vida real en las que se plantean problemas de índole matemática.**  **Motivar en el alumnado el interés y el disfrute por la resolución de problemas y aumentar la confianza en sus propias posibilidades.**  **Expresar de forma ordenada y clara el proceso seguido en la resolución de problemas** | **Implementar el plan de atención para el periodo extraordinario.**  **Establecer los aprendizajes esperados que se deben trabajar y lograr en cada ciclo escolar.**  **Establecer líneas metodológicas comunes sobre la resolución de problemas en cada grado.**  **Incorporar métodos de aprendizaje que desarrollen actitudes positivas hacia la resolución de problemas.**  **Homogeneizar la corrección de la resolución de problemas.**  **Acordar las acciones interdisciplinarias que contribuirán al desarrollo de los objetivos descritos.**  **Poner en práctica los retos matemáticos del la Guía Me Divierto y Aprendo, de Editorial Montenegro. Tomando en cuenta los aprendizajes esperados y orientaciones didácticas** | **Periodo extraordinario de recuperación (46 días) del 13 de septiembre al 23 de noviembre de 2021**  **16 de agosto al 20 de agosto de 2012**  **29 de octubre de 2021**  **26 de noviembre de 2021**  **28 de enero de 2022**  **25 de febrero de 2022**  **25 de marzo de 2022**  **29 de abril de 2022**  **27 de mayo de 2022**  **24 de junio de 2022**  **30 de agosto al 23 de noviembre de 2021**  **01 de diciembre 2021 al 24 de marzo 2022**  **01 de abril de 2022 al 24 de julio 2022** | **Director**  **Docente**  **Padres de Familia**  Docentes de todos los grados |
| **Progresar en la aplicación de conocimientos, la argumentación y la justificación para buscar soluciones diversas a los problemas matemáticos habituales.** | **Ampliar la capacidad de aplicar los conocimientos matemáticos adquiridos para resolver problemas.**  **Mejorar el conocimiento y aplicación de las distintas fases de la resolución de problemas.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** | | |
| **Evaluación de pruebas de:** | | |
|  | **Prueba diagnóstica:** | **Resolución de problemas** | **Aplicación de conocimientos** |
| **Elaboración y valoración del Programa Escolar De Mejora Continua.**  **Evaluaciones trimestrales.** | **Nivel Actual de Competencia Curricular Matemática.** | **Creación de enunciados para resolver problemas a partir de datos.**  **Talleres, competencias, ejercicios de juegos matemáticos.** | **Homogeneizar la resolución de problemas.**  **Desarrollar el cálculo mental.** |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Reuniones con madres, padres de familia y tutores, informe Inicial, trimestral y final de docentes y Rendición de cuentas del directivo al cierre del ciclo escolar.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito:** | | | **Prácticas docentes y directivas** | | | |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Mecanismos para atender necesidades de aprendizaje de cada uno y una de sus alumnos y alumnas.** | **Optimizar el tiempo de los docentes para dar atención específica al alumnado.** | **Privilegiar al 100% la práctica docente, sus tiempos y acciones para los beneficiarios del servicio educativo.**  **Cumplir al 100% con los tiempos establecidos en los horarios escolares por grupo y el general de la escuela.** | | **Implementar el plan de atención para el periodo extraordinario.**  **Revisión de los tiempos de trabajo docente.**  **Elaborar horarios de actividades.**  **Establecer horarios para la atención de padres de familia y otras actividades o asuntos que interfieren en las actividades del aula. (uso de citatorios).**  **Platicas y entrevistas con los padres a de familia organizadas y con tiempos específicos de atención.**  **Atención a padres de familia en los horarios de Educación Física e Ingles.** | **16 de agosto al 20 de agosto de 2012**  **29 de octubre de 2021**  **26 de noviembre de 2021**  **28 de enero de 2022**  **25 de febrero de 2022**  **25 de marzo de 2022**  **29 de abril de 2022**  **27 de mayo de 2022**  **24 de junio de 2022**  **30 de agosto al 23 de noviembre de 2021**  **01 de diciembre 2021 al 24 de marzo 2022**  **01 de abril de 2022 al 24 de julio 2022**  Durante todo el ciclo escolar | **Directivo**  **Subdirectores**  **Docentes**  **Padres de familia** |
| **Contención y acompañamiento en la vida emocional de e implementación de acciones de salud, higiene y limpieza niñas y niños** | **Contribuir a que los estudiantes manejen sus emociones y creen metas para que establezcan relaciones sanas entre ellos, con su familia y comunidad; y con ello mejoren su rendimiento académico.** | **Desarrollar el 100% del alumnado habilidades para identificar y controlar las emociones propias, las de los demás, relaciones interpersonales y manejo de conflictos para prevenir efectos perjudiciales de las emociones negativas y con ello, mejorar su desempeño académico adoptando una actitud positiva ante la vida.** | | **Desarrollar en el alumnado habilidades de automotivación.**  **Conducir alumnado en el proceso de autoconocimiento.**  **Dar continuidad a las estrategias de Gestión de Emociones.**  **Adquirir y consolidar estrategias para la regulación de sus emociones.**  **Implementar acciones de limpieza, higiene y salud para reducir la propagación del virus SARSCoV-2 (COVID-19)**  **Generar espacios de diálogo y reflexión que favorezcan la convivencia y la resolución de conflicto en un marco de empatía, respeto e inclusión de alumnas y alumnos.** | **Durante todo el ciclo escolar**  **Diario** | **Directivo**  **Subdirectores**  **Docentes**  **UDEEI**  Padres de familia en su ámbito de competencia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** |
| **Se realizarán las actividades los 200 días en cualquiera de las 8 horas de la jornada escolar.**  **Registro de incidentes del plantel.**  **Sociograma emociona trimestral (inicial, medio y final por la UDEEI** | **Autoevaluación.**  **Cuestionarios padres/madres de familia.**  **Evaluación del docente.**  **Atención a fichas de incidente de los alumnos y del plantel**  **Visitas técnico- pedagógicas de aula.** |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Elaboración de informe del trabajo de cada docente que interactuó con cada alumno y alumna.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito:** | **Formación docente** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Consejo Técnico Escolar, espacio para generar procesos de desarrollo profesional.** | **Conducir al equipo docente a procesos de autoformación para adquirir conocimientos metodológicos como parte de su formación continua que impacte al aprendizaje de los alumnos y alumnas.** | **Capacitar al 100% de los docentes de cada escuela para desarrollar competencias profesionales que contribuyan a una práctica eficiente.**  **Aleccionar al 100% los docentes en estrategias metodológicas adecuadas a las características de las alumnas y alumnos.** | **Planificar y organizar el trabajo docente en forma participativa con el Consejo Técnico Escolar, contemplando los planes y programas de estudio y disposiciones de la autoridad escolar que impacte en el aprendizaje del alumnado.**  **Ejecutar acciones de orientación pedagógica y administrativa con el personal docente de cada escuela durante el Consejo Técnico Escolar.**  **Trazar un trayecto de capacitación sobre estrategias metodológicas.** | **Consejos Técnicos Escolares** | **Directivo**  **Docentes** |
| **Actualización del equipo docente en temas de didáctica y recursos para la enseñanza** | **Lograr que los docentes se renueven y autopreparen para la práctica de su labor en el aula que le sirva para perfeccionar sus habilidades e impacte en el aprovechamiento escolar del alumnado** | **Observar al 100% de los docentes para analizar, debatir y reflexionar sobre su desempeño en el aula.**  **Realizar análisis críticos, reflexivos y creativos documentados sobre el desempeño de docentes y su repercusión en el alumnado.**  **Participar y recibir los fundamentos teóricos y la modelación de la metodología.** | **Observación de clase.**  **Puesta en práctica de los métodos aprendidos.**  **Socialización**  **Elaborar lista de materiales educativos** | **Consejos Técnico Escolar**  **Durante el desarrollo de clase (calendariza el director o directora)** | **Directivo**  **Docentes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** |
| **Instrumento de observación y registro de la práctica docente**  **Bitácora del Consejo Técnico** | **Análisis directivo/docente de las sesiones observadas**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CATEGORIA** | **DIMENSIÒN** | **PUNTAJE MAXIMO** | | **Competencia docente** | **Perfil del docente** | **20** | | **Adecuación de la práctica docente de acuerdo a las observaciones de su modelo educativo.** | **Atención y dedicación hacia el alumnado de acuerdo a las orientaciones y modificaciones sugeridas** | **20** | | **Impacto de las sugerencias en el alumnado** | **20** | | **Elementos Académicos administrativos** | **Responsabilidad en el desempeño de sus funciones** | **20** | | **Autorreflexión** | **Autoevaluación** | **20** | |  | **PUNTAJE TOTAL** | **100** | |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Informa y argumenta por escrito el directivo a cada docente al final del ciclo escolar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito:** | **Avance de los planes y programas educativos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Sistematizar y documentar los procesos y avances en el trabajo basado en plan y programa de estudio oficial.** | **Lograr competencias en el ámbito de realización u operación del Programa Escolar De Mejora Continúa exaltando capacidades y habilidades para el trabajo docente de dicho plan.** | **Preparar en colaborativo con el 100% de los docentes de cada escuela, orientaciones didácticas o directrices que faciliten los procesos de enseñanza para lograr las expectativas curriculares y favorecer los aprendizajes del alumnado.** | **Promover la capacidad para trabajar en equipo el Plan Escolar de Mejora Continúa considerando todos los aspectos comprometidos: tecnología, recursos humanos, técnicos y financieros, así como la toma de decisiones en momentos clave para el buen desarrollo del plan.**  **Implicarse plenamente en la gestión estratégica del Plan Escolar de Mejora Continua.**  **Elaborar planeaciones grupales o por grado con los respectivos cronogramas de actividades. (plan de atención para el periodo extraordinario)** | **16 de agosto al 20 de agosto de 2012**  **29 de octubre de 2021**  **26 de noviembre de 2021**  **28 de enero de 2022**  **25 de febrero de 2022**  **25 de marzo de 2022**  **29 de abril de 2022**  **27 de mayo de 2022**  **24 de junio de 2022**  **30 de agosto al 23 de noviembre de 2021**  **01 de diciembre 2021 al 24 de marzo 2022**  **01 de abril de 2022 al 24 de julio 2022** | **Directivo**  **Subdirectores**  **Docentes** |
| **Prácticas de coordinación entre docentes para la enseñanza de contenidos de los programas de estudio.** | **Buscar los mecanismos que favorezcan la organización del plantel para atender la propuesta curricular en beneficio del alumnado que atiende.** | **Promover y elevar en 100% la capacidad del equipo docente de cada escuela al trabajar en el Programa Escolar De Mejora Continua para favorecer en los estudiantes la integración de saberes y experiencias desarrolladas en las diferentes asignaturas.** | **Dar mayor prioridad a los alumnos para su atención que a las actividades administrativas.**  **Proporcionar al o el subdirector (a) académica la planeación didáctica para su revisión generando aportaciones.**  **Elaboración material didáctico para el trabajo grupal acorde con las características de los integrantes de los grupos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** |
| **Eficiencia en las actividades programadas en el Plan Escolar de Mejora Continua.**  **Controles de los avances del Plan Escolar de Mejora Continua.** | **Controles de avance.**  **Registro y análisis de episodios críticos durante el desarrollo del Plan.**  **Entrevistas uno a uno (docentes o grupos de enfoque).**  **Revisión sistemática de estadísticas relevantes.** |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Rendición de cuentas del directivo al fin de ciclo escolar.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito:** | | | **Carga administrativa** | | | |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Mecanismo para eliminar procesos burocráticos al interior de la escuela.** | **Visualizar la estructura de la escuela como un todo en donde la ejecución del Programa Escolar De Mejora Continua se realice de forma organizada con base en la disciplina y orden para generar eficiencia y productividad en el servicio educativo en beneficio del alumnado.** | **Generar directrices relevantes para contribuir a la toma de decisiones destinadas a mejorar la calidad del servicio que ofrece la escuela.**  **Establecer mecanismos de mejora en atención a alumnado, padres y madres de familia y tutores, personal docente y autoridades escolares y educativas quienes se deben beneficiar del servicio educativo que ofrece la escuela.** | | **Analizar procesos para obtener una mejora continua.**  **Uso del SIIEWEB como instrumento único de Control Escolar para dar seguimiento al trayecto formativo del alumnado.**  **Implementar mecanismos tecnológicos y digitales para registro de evaluación y seguimiento del alumnado, así como los reportes correspondientes.**  **Uso de formatos electrónicos para, simplificar la elaboración de informes, actividades, etc.…**  **Incrementar la confianza de la comunidad educativa mediante el otorgamiento de un excelente servicio**  **Optimizar procesos para dar un servicio eficiente.**  **identificar problemas y sus causas y sugiere posibles soluciones para estos problemas.**  **Plantear cuestiones sobre suposiciones y estrategia.**  **Proporcionar información y comprensión sobre un asunto y animar a actuar sobre esta información y comprensión**  **Aumentar la probabilidad de tener influencia de desarrollo positiva.** | **16 de agosto al 20 de agosto de 2012**  **200 días de clase** | **Directivo**  **Subdirectores** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** |
| **línea de referencia.**  **Bitácora o registro y análisis de episodios significativos**  **Entrevistas uno a uno o grupos de enfoque**  **Evaluación cualitativa: preguntando, observando e interpretando las aportaciones, el proceso y el producto** | **Cuestionario estructurado aplicado al director o directora de la escuela (Anexo 1)** |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Rendición de cuentas del directivo al fin de ciclo escolar** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito:** | **Desempeño de la autoridad escolar** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Estrategias que se han puesto en marcha para hacer frente a las diversas solicitudes de tipo administrativo de las autoridades escolares** | **Conocer y cumplir con las obligaciones y necesidades técnicas, administrativas y pedagógicas de la escuela para ofrecer un servicio educativo eficiente en beneficio de la comunidad educativa.** | **Mostrar eficiencia y eficacia en los procesos internos del plantel para producir satisfacción del usuario al exceder sus expectativas.** | **Consolidar mecanismos concretos, correctos y pertinentes para quien recibe el servicio (comunidad educativa)**  **Esmero ante cualquier situación mediante una adecuada estrategia de atención.** | **Todo el ciclo escolar.**  **Cuando se requiera.**  **Los tiempos establecidos por la Administración Escolar.** | **Director del plantel**  **Subdirector Administrativo**  **Subdirector Técnico Pedagógicos**  **Docentes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** |
| **Bitácora o registro (planteamiento, proceso y producto).**  **Entrevistas a grupos de enfoque.** | **Cuestionario estructurado aplicado a la comunidad educativa. (Anexo 1).** |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Rendición de cuentas del directivo al cierre del ciclo escolar** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito:** | **Participación de la comunidad** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Invitan a miembros de la comunidad educativa a participar en la vida de la escuela y a compartir sus conocimientos** | **Contribuir a una cultura de participación y colaboración entre directivos, docente y alumnos cuya interacción facilite una educación de mayor calidad.** | **Crear mayores espacios de vinculación con la comunidad para mejorar el plan escolar de mejora continua** | **Participar de los padres, madres o tutores en acciones que autentiquen la eficacia escolar:**  **Asistir a reuniones informativas de escuela y grupo. (inicial, trimestrales, final)**  **Compartir experiencias de vida en el aula.**  **Participar en la socialización con sus hijos e hijas.**  **Participar en actividades pedagógicas, cívicas, sociales y deportivas.**  **Estrechar relación mediante tutorías.** | **Del 1º de septiembre al 15 de septiembre de 2021.**  **30 de agosto al 23 de noviembre de 2021**  **01 de diciembre 2021 al 24 de marzo 2022**  **01 de abril de 2022 al 24 de julio 2022**  **Durante el desarrollo del ciclo escolar cuando los docentes lo requieran.** | **Director de la escuela**  **Subdirector académico**  **Subdirector de gestión escolar**  **Padres de familia**  **Consejo de Participación Social**  **Asociación de Padres de Familia**  **Docentes** |
| **Establecer redes formales de colaboración con los diferentes agentes de la comunidad escolar que permiten mantenerlos informados, mejorar las relaciones, la comunicación para el óptimo funcionamiento de la escuela.** | **Sensibilizar los padres, madres de familia y docentes sobre la necesidad e importancia de involucrarse en el funcionamiento de la escuela para mejorar el ambiente y clima escolar.** | **Integrar a los padres, madres de familia y tutores a la escuela de la que deben conocer organización, funcionamiento, acciones, actividades y necesidades del trabajo directivo, docente, de asistencia a la educación para facilitar mediante su intervención condiciones óptimas de operación del servicio educativo en beneficio de la comunidad escolar.** | **“Fomento de actividades relacionadas con:**  **La limpieza, higiene y salud para reducir la propagación del virus SARSCoV-2 (COVID-19)**  **Lectura y aprovechamiento de la infraestructura con que para ello se cuente;**  **Mejoramiento de la infraestructura educativa;**  **Protección civil y de seguridad en la escuela;**  **Impulso a la activación física;**  **Actividades recreativas, artísticas o culturales; Desaliento de las prácticas que generen violencia;**  **Establecimientos de consumo escolar;**  **Cuidado al medioambiente y limpieza del entorno escolar;**  **Alimentación saludable;**  **Integración educativa;**  **Nuevas tecnologías, y**  **Otras materias que el Consejo Escolar juzgue pertinentes”. DOF acuerdo 716** | **Del 1º de septiembre al 15 de septiembre de 2021**  **Tres sesiones durante el ciclo escolar**  **De acuerdo al Plan Escolar de Mejora Continua** | **Director de la escuela**  **Subdirector académico**  **Subdirector de gestión escolar**  **Padres de familia**  **Consejo de Participación Social**  **Asociación de Padres de Familia**  **Docentes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** |
| **Libreta de registro o bitácora.**  **Revisión sistemática de acciones.**  **Actas correspondientes.** | **Revisión del Plan Escolar de Mejora Continua detección de necesidades y solución**  **Revisión de actas.** |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Rendición de cuentas del docente, directivo de la escuela, de la Asociación de Padres de Familia y del Consejo Escolar de Participación Social al cierre del ciclo escolar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito:** | **Infraestructura y equipamiento** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridad | **Objetivos** | **Metas** | **Acciones** | **Periodo de ejecución** | **Responsables** |
| **Aprovechan las instalaciones y los recursos materiales disponibles que en interacción con otros insumos educativos mejoren la calidad de la educación** | **Disponer con aulas, espacios y materiales educativos de aprendizaje en buenas condiciones para lograr que impacte en los alumnos positivamente y se obtengan el rendimiento escolar esperado.** | **Procurar por un contexto físico y materiales educativos adecuados que en conjunto con otros insumos educativos para promover la igualdad de oportunidades y avanzar a una mayor productividad educativa.** | **La mejora de las condiciones físicas de comodidad para los estudiantes, docentes y demás personal con temperatura adecuada, ventilación e iluminación adecuadas, con servicio de agua, electricidad e Internet, así como sanitarios y sus respectivos drenajes.**  **Mejora espacios para el desarrollo del talento, entretenimiento, deporte y cultura.**    **Rehabilitar espacios para el desarrollo de ensayos y prácticas como biblioteca, aulas de Tics,**  **Gestionar ante la autoridad competente Programas de reparación de instalaciones, eléctricas y sanitarias.**  **Procurar por el mantenimiento de materiales educativos, así como por su adquisición acorde con la edad y características del alumnado.** | **Lo que se establecen en el Plan Escolar de Mejora Continua.**  **Los determinan en los planes de trabajo de Asociación de Padres de Familia y Consejo Escolar de Participación Social.**  **De acuerdo a la organización de autoridades educativas** | **Director de la escuela.**  **Subdirector académico.**  **Subdirector de gestión escolar.**  **Padres de familia.**  **Consejo de Participación Social.**  **Asociación de Padres de Familia.**  **Otras dependencias y/o instancias de gobierno local y federal.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seguimiento** | **Evaluación** |
| **Planteamiento y registro observaciones y necesidades de la escuela.**  **Documentación y evidencias de lo que se requiere atender**  **Bitácora de Seguimiento y atención a necesidades de la infraestructura y materiales educativos.**  **Revisión sistemática y periódica de avance y conclusión de trabajos y reparaciones.** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Indicador** | **Calificación** | | | | **Sin avance** | **Poco avance** | **Trabajo concluido** | | **Reporte inicial o diagnostico** |  |  |  | | **Actividades** |  |  |  | | **Objetivos y metas** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Comunicación de resultados** |
| **Rendición de cuentas directivo de la escuela, de la Asociación de Padres de Familia y del Consejo Escolar de Participación Social al cierre del ciclo escolar.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Anexo 1. Listado estructurado a ser aplicado** | | | | |  | | |  |  |
| **Proceso** | **Indicador** | | | | | **Puntaje** | | | | |
| **Diagnóstico integral de la escuela** | **La argumentación permite conocer como la escuela se mira a sí misma; es una valoración exhaustiva de sus problemáticas, orígenes y consecuencias. Toma en cuenta los factores internos y externos de su realidad** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Permite analizar, reflexionar, identificar y priorizar las necesidades educativas en la escuela para que a partir de éstas se tome decisiones consensuadas que permitan su solución** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Programa Escolar De Mejora Continua** | **Es una herramienta de gestión que permite dar seguimiento, acompañamiento y evaluación a los objetivos planteado en función de las necesidades de la escuela y los educandos.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Instancia en donde los docentes de las escuelas bajo el liderazgo del/a director/a, identifican, analizan, atienden, dan seguimiento y evalúan situaciones de mejora educativa** | | | | |  |  |  |  |  |
| **El que directivo, docentes, padres y personas de la comunidad planean acciones para favorecer el buen funcionamiento de la escuela** | | | | |  |  |  |  |  |
| **A partir de las necesidades que los actores educativos señalan determinan líneas de acción para apoyar la escuela** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Visitas de técnico - pedagógica de la supervisión** | **La Visita permite conocer y valorar el desarrollo de las acciones y actividades al tiempo en que se van realizando. Permite llevar a cabo una evaluación continua** | | | | |  |  |  |  |  |
| **La evaluación de procesos o formativa se relaciona directamente con la evaluación continua, ya que ésta se entiende como un proceso de mejoramiento permanente.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Actividades de seguimiento** | **Acciones de acompañamiento que permiten recolectar información de la práctica educativa** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Permite a la supervisión verificar los avances que se van presentando en la práctica docente.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Actividades de evaluación** | **Existe evidencia de proceso sistemático de registro y recopilación de datos (cualitativos /cuantitativos) que permite obtener información válida y fiable para tomar decisiones con el objeto de mejorar la actividad educativa** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Las evidencias documentales permiten obtener la información necesaria para valorar los avances logrados y poder replantear nuevas estrategias** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Planeación didáctica** | **La herramienta permite al docente seleccionar las competencias a desarrollar a través de una secuencia didáctica de actividades que conducen al logro de aprendizajes esperados que requiere una serie de habilidades cognitivas** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Permite verificar la aplicación del plan y programa vigente a nivel nacional.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Dotación de materiales** | **La entrega de los auxiliares o medios educativos oficiales que se emplean para conducir y construir el aprendizaje significativo en los alumnos es puntual y oportuna** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Garantiza que los docentes cuenten con los materiales necesarios para la implementación y desarrollo de las actividades formativas y la construcción de aprendizajes.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Cumplimiento del calendario escolar** | **Es la correcta ejecución de los 200 días hábiles para el desarrollo de las actividades educativas programadas.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **La atención a los grupos durante los 200 días permite planear y ejecutar las actividades de seguimiento y evaluación durante el ciclo escolar** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Horarios de clases** | **Cuenta con horarios de actividades, tareas, alimentación que se llevarán a cabo en el tiempo estipulado en planes y programas de estudio.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Los docentes garantizan la utilización óptima de los tiempos para las actividades programadas.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Elaboración de instrumentos para visitas de observación del dominio metodológico** | **El directivo verifica métodos, técnicas, estrategias y procedimientos que permitan la obtención de datos confiables con relación a la aplicación de la metodología de enseñanza propuesta por el plan y programas de estudios.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **El directivo retroalimenta cuando obtiene información del dominio metodológico válidos para un proceso de análisis (observación, recopilación documental y análisis de contenido)** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Visita administrativa** | **La interpretación y análisis de datos obtenidos de las visitas de supervisión al trabajo docente y de gestión escolar son compatibles con las normas y reglamentos operativos de la Secretaría de Educación Pública** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Los juicios de valor emitidos por el directivo durante sus visitas al aula son objetivos para la toma de decisiones en la mejora educativa.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Liderazgo académico** | **La función de las figuras de subdirector de gestión y subdirector académico colaboran con los docentes en las tareas propias de la escuela.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **El director o directora ejercen su liderazgo comprometido, eficaz y eficiente en todas las actividades y acciones que le competen al interior y exterior de la escuela.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Asociación de Padres de Familia**  **Consejo Escolar de Participación Social** | **La participación de los padres, madres de familia y/o tutores del alumnado de la escuela es de colaboración y en equipo con el propósito de mejorar la escuela y los aprendizajes de los alumnos.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Los padres, madres de familia de y tutores de la APF y CEPS involucran a otros en la gestión y mejora de la infraestructura escolar y el aprendizaje de los alumnos.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Acciones de vinculación (comunidad)** | **El director o directora se vinculan con la comunidad para propiciar un trabajo colaborativo, y de compromiso, en el que tenga lugar la participación social y la voluntad para transformar y crear una educación de excelencia.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Establece y mantiene el vínculo escuela-comunidad para que el trabajo realizado en el plantel tenga proyección e impacto en la comunidad donde estas se ubican.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Atiende, resuelve y/o canaliza la problemática surgida de la relación entre la tarea docente y directiva de la escuela y las exigencias o expectativas de servicio educativo de la comunidad** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Gestión (educativa)** | **La gestión escolar se manifiesta como conjunto de acciones relacionadas entre sí que emprende el equipo directivo/docente para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica en, con y para la comunidad educativa.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **La gestión educativa se entiende como proceso que busca fortalecer el funcionamiento de la escuela promoviendo la autonomía y gobernanza con prácticas que propician la interacción entre los actores educativos hacia la excelencia educativa.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Permite verificar el cumplimiento de la norma a través del monitoreo y la evaluación de los docentes y de la gestión escolar e institucional, para asegurar la eficacia y el logro escolar.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Archivo físico o digital** | **Se recopilan documentos los cuales han sido seleccionados y organizados para mostrar diferentes aspectos (objetivos, organigrama, productos, intervenciones, etc.) y los presenta en físico y formato digital (Excel, PDF, Word, podcast, etc.)** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Ha implementado el uso de los portafolios digitales** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Gestión (intrainstitucional) “Estrategia de Gestión de Emociones”** | **Las actividades que programa y realiza el personal de la escuela, promueven un equilibrio entre lo individual y lo colectivo, el director o directora se implica en la búsqueda del bien común de los actores educativos** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Existe evidencias del director o directora que comprueben el fomento de actividades que mejoren las condiciones de trabajo, el clima, la seguridad y la convivencia escolar en la escuela.** | | | | |  |  |  |  |  |
| **Rendición de cuentas** | **La rendición de cuentas, en educación, es entendida como la serie de acciones formales por medio de las cuales los docentes y directivo dan cuenta de las acciones realizadas** | | | | |  |  |  |  |  |
| **La rendición de cuentas se brinda a toda persona de la comunidad educativa de manera accesible con la simple intención de dar a conocer logros, avances y necesidad (administrativa, educativa y financiera)** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | **ESCALA** | **PUNTAJE** |  |  | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  | | | |  |  |
|  | |  | **1** | **MUY MALO** | **Requiere atención y modificación total inmediata** | | | |  |  |
|  | |  | **2** | **MALO** | **Requiere redefinir algunos aspectos** | | | |  |  |
|  | |  | **3** | **REGULAR** | **Necesita fortalecerse** | | | |  |  |
|  | |  | **4** | **BUENO** | **Se encuentra en posibilidad de mejorar, pero es operable** | | | |  |  |
|  | |  | **5** | **EXCELENTE** | **Funciona correctamente** | | | |  |  |